



2 rue André Le Nôtre – 49045 ANGERS cedex 01

CDI - Technicien en informatique (H/F)

<p>N° de poste RENOIRH : A2ACO00360 N° de poste : Catégorie : B Emploi-type RMFP – FPNIM019 – Technicienne/Technicien poste de travail et maintenance Recrutement de contractuel.le sur le fondement juridique L. 332-2-2° du code général de la fonction publique. Ouvert également aux personnes en situation de handicap, dans le cadre de sa politique diversité.</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : Sans objet</p>	<p>Groupe RIFSEEP Sans objet Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</p>
<p>Poste vacant à/c du 01/11/2024</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1380 agents et 5000 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Montpellier, l'Institut Agro Rennes-Angers, et l'Institut Agro Dijon. Le poste se situe à Angers. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Assurer la gestion du parc informatique du campus d'Angers, l'assistance auprès des utilisateurs et l'administration des serveurs relevant de ce périmètre fonctionnel.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Gestion de parc</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer et assurer la maintenance matérielle et logicielle des postes de travail des personnels, des salles informatiques et en libre-service • Établir un diagnostic en cas de dysfonctionnement, assurer le lien avec les fournisseurs • Rendre compte des incidents/anomalies • Gérer le câblage : connexion, brassage • Veiller au respect des chartes informatiques <p>Administration des serveurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installer, paramétrer, faire évoluer, gérer les serveurs Windows nécessaires à la gestion du parc informatique de l'Institut Agro Rennes-Angers : active directory, serveurs de fichiers, serveur d'impression, antivirus, téléassistance, ... en relation avec le service infrastructure de la DSI <p>Support utilisateur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conseiller et assurer l'assistance matérielle et logicielle aux utilisateurs • Accompagner les utilisateurs à la prise en main du matériel mis à disposition et des procédures établies dans l'établissement • Participer à la hotline de la DSI pour l'ensemble des agents de Rennes et Angers

Champ relationnel du poste	<p>L'emploi est localisé à la Direction des Systèmes d'Information sur le site d'Angers.</p> <p>L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service gestion de parc (composé de 6 personnes).</p>
Compétences liées au poste	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les configurations usuelles, matérielles, systèmes et outils bureautiques • Maîtriser l'installation, la configuration et l'administration des OS Windows • Connaître les systèmes serveur Windows • Maîtriser les outils de gestion de parc (GLPI, WSUS, AD, MDT, Trend, FollowMe, WAPT, ...) • Maîtriser les connaissances techniques de base en système et réseau • Savoir appliquer les règles de sécurité • Savoir appliquer les consignes d'exploitation • Savoir être à l'écoute des utilisateurs • Savoir former, informer les utilisateurs • Savoir résoudre un problème de manière méthodique et respecter des procédures écrites • Comprendre une documentation technique, y compris en anglais • Savoir travailler en équipe, mais aussi en autonomie et en distanciel • Savoir rendre compte • Savoir gérer les urgences
Personne à contacter	<p>Jean-Charles BERTRAND – Directeur des systèmes d'information délégué Rennes-Angers jean-charles.bertrand@institut-agro.fr</p>
Modalités de recrutement	<p>Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à : jean-charles.bertrand@institut-agro.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr</p> <p>- CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation argumentée, nommée LM NOM Prénom</p> <p>Date limite de candidature le 11 août 2024</p> <p>Date de prise de fonctions à partir du 1^{er} novembre 2024</p> <p>Rémunération : 2 239,87 € brut mensuel</p>