



65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex
ou 2 rue André Le Nôtre – 49045 ANGERS cedex 01

SECRETAIRE GENERAL DE L'INSTITUT AGRO RENNES-ANGERS

<p>N° de poste RENOIRH : A2ACO00136 N° de poste : Catégorie : A Emploi-type RMFP – FPDIR012 - Cadre de direction d'un établissement public Ouvert aussi sous contrat sur les fondements juridiques L. 332-2 et 332-7 du code général de la fonction publique. Ouvert également aux personnes en situation de handicap, dans le cadre de sa politique diversité.</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</p> <p>3</p>	<p>Groupe RIFSEEP Attaché d'administration – groupe 1 Ingénieur d'études – groupe 1 Ingénieur de recherche – groupe 1 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</p>
<p>Poste vacant à/c du 01/09/2024</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>Créé en janvier 2020, l'Institut Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP Grand Établissement). Il regroupe trois écoles - l'Institut Agro Dijon, l'Institut Agro Montpellier et l'<i>Institut Agro Rennes-Angers</i> - offrant une palette étendue de formations initiales et continues : cursus ingénieur, master, doctorat, licence professionnelle.</p> <p>Il compte 5 000 étudiants (dont 2 500 ingénieurs et 450 doctorants), 1 380 personnels (dont 300 enseignants chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 39 unités mixtes de recherche, une fondation, 19 chaires et un incubateur d'entreprises. L'Institut Agro assure également une mission d'appui aux 800 établissements de l'enseignement technique agricole. Le budget consolidé de l'Institut s'élève à 149 M€. L'Institut Agro couvre l'ensemble des thématiques et filières du végétal et de l'animal, y compris la vigne et le vin, l'horticulture, l'halieutique et le paysage.</p> <p>L'Institut Agro Rennes-Angers constitue aujourd'hui un ensemble unique en France par la palette de ses expertises rassemblées autour de 5 axes thématiques couvrant plusieurs objets d'études spécifiques : végétal, animal, systèmes, enjeux environnementaux - ressources, territoires et ville, halieutique, mer et littoral, alimentation, paysages. L'Institut Agro Rennes-Angers met les compétences de ses enseignants-chercheurs au service de la formation dans 4 cursus d'ingénieurs, en Master ou en Doctorat, pour aider les étudiants à devenir des professionnels du vivant, managers engagés et citoyens du monde.</p> <p>Il compte 2 000 étudiants, 116 doctorants, 495 personnels dont 130 enseignants-chercheurs.</p> <p>L'école s'organise autour de deux campus :</p> <ul style="list-style-type: none">- le campus à Angers, spécialisé en horticulture et en paysage- le campus à Rennes, spécialisé en agronomie et alimentation durable <p>Elle est structurée comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none">- 6 départements d'enseignement et de recherche et 13 unités de

	<p>recherche labellisées (12 unités de recherche mixtes et 1 unité en propre).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un secrétariat général en charge du support et de l'appui au pilotage et stratégie - 6 directions transversales d'appui <p>Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Placée sous l'autorité de la Directrice de l'Institut Agro Rennes Angers, la personne retenue aux fonctions de Secrétaire Général :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exerce une fonction de conseil et d'appui auprès de la directrice, - Impulse et accompagne les transformations tant sur le plan organisationnel, managérial qu'écologique. - Coordonne et pilote l'ensemble des services supports et d'appui de l'école <p>Membre du CODIR de l'école, ses missions sont au service de l'ensemble des personnels de l'établissement pour les deux sites Angers et Rennes et nécessitent un engagement sur des questions d'intérêt général et collectif.</p> <p>Les missions s'exercent en lien fonctionnel avec le Secrétaire Général de l'Institut Agro.</p>
<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de l'école <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le pilotage et le suivi du projet stratégique de l'Institut Agro au sein de l'école (démarche Rennes Angers 2030) • Animer et mettre en œuvre une politique de développement durable dans la dimension environnementale, sociale et économique. • Assurer une fonction de conseil dans les domaines d'activités de l'établissement (contrats et conventions, activités de valorisation, marchés publics...). • Peut être amené(e) à représenter ou remplacer la directrice de l'école interne 2. Piloter le support au sein de l'école en garantissant le développement de la culture de service et de l'amélioration continue <ul style="list-style-type: none"> • Conduire en lien avec la Direction de l'école le dialogue social • Organiser et animer la fonction financière de l'école interne par l'élaboration, le suivi d'exécution du budget et la construction d'un modèle économique soutenable • Assurer le pilotage des ressources, promouvoir la valoriser des parcours et des compétences et renforcer la qualité de vie et les conditions de travail pour l'ensemble des personnels de l'école. • Accompagner et impulser les transformations nécessaires au service d'une plus grande performance • Assurer et coordonner la gestion patrimoniale de l'école interne, dans une démarche de transition notamment en matière de construction, de maintenance et de sécurité, dans le cadre du schéma pluriannuel de stratégie immobilière établi à l'échelle de l'Institut Agro • Assurer et faciliter l'interface et les collaborations entre l'école et l'Institut Agro notamment s'agissant de la sphère support en lien avec le Secrétaire Général de l'Institut Agro et les pilotes qui lui sont rattachées.
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>L'emploi est localisé à Angers ou à Rennes, sous l'autorité de la Directrice de l'école. Il requiert des liens avec l'ensemble des Directions et Départements de l'école et avec l'ensemble de la Direction Générale de l'Institut.</p>

<p>Compétences liées au poste</p>	<p>Bac+ 5 avec une expérience professionnelle en lien avec la fiche emploi supérieure ou égale à 5 ans.</p> <p>Savoirs et savoir-faire Solides compétences en management et pilotage d'équipe Solides compétences juridiques, financières et administratives Capacité d'adaptation à des environnements en transition Large pratique de la conduite de projets complexes Expérience du fonctionnement d'un établissement public Capacités d'analyse et de conseil, notamment stratégiques et de synthèse Capacités rédactionnelles Accompagnement du changement Maîtrise des enjeux de communication Sens du service public Rigueur, méthode et polyvalence Esprit d'initiative et capacité à être force de proposition Sens de la confidentialité et de la discrétion</p> <p>Connaissances Connaissance et intérêt pour les enjeux liés aux transitions écologiques. Compréhension des enjeux d'un établissement d'enseignement supérieur Connaissance des services de l'Etat, des collectivités Connaissance de la réglementation juridique, administrative et financière s'appliquant à l'établissement Connaissance de la déontologie du service public Maîtrise de l'anglais</p>
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p>Possibilité de télétravailler suivant les conditions internes. Déplacements à prévoir en France : sur les deux campus de l'école et Paris notamment.</p>
<p>Personnes à contacter pour des renseignements sur l'emploi</p> <p>Modalités de recrutement</p>	<p>Mme Alessia Lefebure – Directrice de L'institut Agro Rennes Angers alessia.lefebure@institut-agro.fr</p> <p>Gaëlle Malecot-Tamborini – Secrétaire Générale de l'Institut Agro Rennes-Angers gaelle.malecot-tamborini@institut-agro.fr</p> <p>Vous vous projetez dans cet emploi, celui-ci correspond à ce que vous recherchez, et vous considérez que votre profil correspond à nos attentes, déposez votre candidature uniquement par messagerie à : alessia.lefebure@institut-agro.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr</p> <p><u>A – Pour les agents titulaires toutes Fonctions Publiques + CDI du MASA + candidats non fonctionnaires :</u> - un CV, nommé CV NOM Prénom - une lettre de motivation <u>argumentée</u>, nommée LM NOM Prénom</p> <p><u>B – A ajouter pour les agents titulaires et CDI du MASA :</u> - la copie d'un arrêté ou de tout autre document (contrat pour les CDI ministère) précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommée : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommée Bulletin NOM Prénom + indépendamment procéder à la télé-candidature sur AgriMob</p>

	<p>C – <u>A ajouter pour les agents titulaires externes au ministère de l’agriculture</u> : Le dossier de mobilité qui est à demander à candidature@agrocampus-ouest.fr ainsi que le n° de poste. Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable. L’avis du supérieur hiérarchique est facultatif.</p> <p>Date limite de candidature le 11 août 2024</p> <p>Date de prise de fonctions à partir du 1^{er} novembre 2024</p>
<p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>Conditions de travail</p> <p>Avantages</p> <p>Relations de travail</p> <p>Campus durable et responsable</p>	<p>Ancré dans le premier bassin agricole, maritime et alimentaire d’Europe et reconnu historiquement pour ses formations et sa recherche dans les domaines de l’alimentation, de l’agriculture et de l’environnement L’Institut Agro Rennes-Angers s’engage et propose un cadre de travail épanouissant à ses collaborateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Télétravail avec jour flottant, après 3 mois d’ancienneté, sur fonctions éligibles et selon nécessités de service • Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours • Cycle hebdomadaire de travail : 5 options de 35 à 40 h en concertation avec le manager • Flexibilité : modulation de ses horaires possible après accord, temps partiel • 50 jours de congés pour un régime de 38 h sur 5 jours • Congés en-dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact direct avec les étudiants <ul style="list-style-type: none"> • Restauration sur place subventionnée • Forfait mobilité durable : Prise en charge partielle des abonnements transports (75%) • Plan mobilité campus de Rennes : Label Mobil’ Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage • Participation à la mutuelle santé (15€ / mois) • Prestations sociales (famille, handicap, logement) • Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales) • Accessibilité aux personnes à mobilité réduite • Offres loisirs, sportives et culturels • Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé <ul style="list-style-type: none"> • Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier • Communication RH aux personnels • Accompagnement formation tout au long de la vie • Accompagnement évolution de carrière • Professionnalisation à la posture de manager <ul style="list-style-type: none"> • Plan adaptation et sobriété énergétique • Préservation de l’environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables • Plan égalité Femmes-Hommes • Diversité - Inclusion • Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles • QVCT - Qualité de vie et conditions de travail • Ateliers, actions-formations, cycles débats