



Poste localisé au 65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

### Juriste (H/F) - l'Institut Agro

<p>N° de poste RENOIRH : A CREER A2IAG...</p> <p>N° de poste :</p> <p>Catégorie : A</p> <p>Emploi-type RMFP – FPJUR011 – Chargé des affaires juridiques</p> <p>Ouvert aussi sous contrat sur les fondements juridiques L. 332-2 du code général de la fonction publique.</p> <p>Ouvert également aux personnes en situation de handicap, dans le cadre de sa politique diversité.</p>	
<p><b>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</b></p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p><b>Groupe RIFSEEP</b></p> <p>Attaché d'administration - groupe 3</p> <p>Ingénieur d'études - groupe 2</p> <p>Ingénieur de recherche – groupe 3</p> <p>Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</p>
<p><b>Poste vacant</b></p>	
<p><b>Présentation de l'environnement professionnel</b></p>	<p>Créé en janvier 2020, l'Institut Agro est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'alimentation et de l'environnement (statut EPSCP Grand établissement).</p> <p>L'Institut est placé sous la tutelle principale du ministre de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt et la tutelle pédagogique du ministre chargé de l'Enseignement supérieur.</p> <p>En savoir plus : <a href="http://www.institut-agro.fr">www.institut-agro.fr</a></p> <p>L'Institut Agro regroupe trois écoles internes : l'Institut Agro Dijon (ex. AgroSup Dijon), l'Institut Agro Montpellier (ex. Montpellier SupAgro), et l'Institut Agro Rennes-Angers (ex. Agrocampus Ouest), et offre une palette étendue de formations initiales et continues (cursus ingénieur, master, doctorat, licence pro). Il compte 5000 étudiants (h/f) (dont 3000 ingénieurs et 450 doctorants), 1380 personnels (dont 300 enseignants-chercheurs), 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 35 unités de recherche, une maison d'édition, une fondation, 16 chaires partenariales, et un réseau d'incubateurs d'entreprises. L'Institut Agro assure également une mission d'appui aux 800 établissements de l'enseignement technique agricole.</p> <p>Dans le cadre de la structuration de l'Institut Agro et de l'évolution des fonctions supports correspondante, la Direction des Affaires Juridiques est créée au 1er janvier 2025. Elle est rattachée directement au secrétaire général de l'Institut Agro. Elle se compose de 3 agents : un directeur (h/f) et de deux juristes (un à dominante droit public et un à dominante droit des affaires).</p>
<p><b>Objectifs du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apporter une <b>expertise juridique</b> dans la prise de décision et un rôle de <b>conseil</b> au sein de l'établissement ;</li> <li>• <b>Sécuriser</b> les actes, les contrats et conventions ainsi que les procédures et les pratiques internes de l'établissement ;</li> <li>• Proposer un <b>accompagnement juridique</b> des agents et des usagers et améliorer la qualité des conseils et des services offerts par la DAJ ;</li> <li>• Contribuer à la <b>construction d'une politique juridique commune</b> au sein de l'établissement.</li> </ul>

<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traitement des demandes de conseils juridiques des directions et des services de l'Institut Agro, notamment dans les domaines suivants : formation et de la vie étudiante, vie institutionnelle, patrimoine immobilier, commande publique, finances publiques et fiscalité, statut et déontologie de l'agent public etc. ;</li> <li>• Expertise juridique des contrats et conventions (élaboration de contrats, participation à la négociation et révision contractuelle ; validation) ;</li> <li>• Elaboration d'actes administratifs ;</li> <li>• Actualisation des chartes et règlements de l'établissement ;</li> <li>• Développement et exploitation d'un fonds documentaire juridique (élaboration et mise à jour de trames type de contrats et d'actes, outils d'aide à l'instruction des contrats, notes de cadrage juridique thématiques, notes d'analyse de risques juridiques, etc.) ;</li> <li>• Actions d'acculturation juridique réalisées par la DAJ à destination des agents et des usagers (conception de sessions de sensibilisation, fiches réflexes et bonnes pratiques etc.) ;</li> <li>• Participation à la conception et à la mise en œuvre de procédures internes découlant de dispositions législatives ou réglementaires ;</li> <li>• Participer à la vie institutionnelle de l'établissement, lors de scrutins électoraux ;</li> <li>• Gestion des pré-contentieux et des contentieux (réponses non contentieuses, rédaction de mémoires, suivi de la procédure, lien avec les professionnels du droit, représentation devant les juridictions etc.) ;</li> <li>• Suivi des sections disciplinaires compétentes à l'égard des usagers et d'agents ;</li> <li>• Suivi des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles, l'interprétation des textes et la diffusion de la veille juridique au sein de l'établissement ;</li> <li>• Participation à l'enrichissement des outils de suivi des activités de la DAJ ;</li> <li>• Rôle de référent juridique d'une des écoles internes de l'Institut Agro. A ce titre, elle/il contribue à fluidifier les échanges entre la DAJ et les services de l'école et réalise un reporting régulier des activités de la DAJ au Secrétaire Général de cette école ou à toute direction dûment identifiée.</li> </ul>
<p><b>Champ relationnel du poste</b></p>	<p>Le poste est à pourvoir au sein de la Direction des Affaires Juridiques de l'Institut Agro, créée au 1<sup>er</sup> janvier 2025.</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur ou de la directrice juridique de l'Institut Agro (N+1) et du secrétaire général de l'Institut Agro (N+2).</p> <p>L'emploi est localisé à Rennes sur le campus de l'Institut Agro Rennes-Angers.</p> <p>Il implique des déplacements réguliers sur l'ensemble des sites de l'Institut Agro et de ses écoles internes (Angers, Dijon, Montpellier, Paris) en raison de la structure de l'Institut Agro.</p>
<p><b>Compétences liées au poste</b></p>	<p><b>Savoirs et savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétences solides en droit public, notamment droit de l'éducation, de la recherche, de la commande publique, du domaine public.</li> <li>• Maîtrise des procédures contentieuses.</li> <li>• Bonne compréhension de l'enseignement supérieur et de la recherche en France (organisation et fonctionnement, notamment les règles applicables à un EPSCP).</li> <li>• Connaissance en droit de la propriété intellectuelle.</li> <li>• Analyse, rédaction juridique et évaluation des risques juridiques.</li> <li>• Utilisation de l'environnement bureautique : maîtrise des logiciels bureautiques courants (word, excel, powerpoint) ; connaissance de Resana.</li> <li>• Elaboration de fiches de procédures.</li> <li>• Connaissance des outils de recherche et de veille juridique</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan mobilité campus de Rennes : Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage</li> <li>• Prestations sociales (famille, handicap, logement)</li> <li>• Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales)</li> <li>• Accessibilité aux personnes à mobilité réduite</li> <li>• Offres loisirs, sportives et culturels</li> <li>• Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé</li> </ul>
Relations de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier</li> <li>• Communication RH aux personnels</li> <li>• Accompagnement formation tout au long de la vie</li> <li>• Accompagnement évolution de carrière</li> <li>• Professionnalisation à la posture de manager</li> </ul>
Campus durable et responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan adaptation et sobriété énergétique</li> <li>• Préservation de l'environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables</li> <li>• Plan égalité Femmes-Hommes</li> <li>• Diversité - Inclusion</li> <li>• Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles</li> <li>• QVCT - Qualité de vie et conditions de travail</li> <li>• Ateliers, actions-formations, cycles débats</li> </ul>