

Gestionnaire budgétaire et assistant de direction par apprentissage (H/F)



Emploi ouvert à la Direction de
l'établissement / secrétariat
général

65 rue de Saint-Brieuc
CS 84215
35042 Rennes Cedex



CDD 12 mois ou 24 mois
selon le diplôme préparé



Lancez-vous!
Date limite de candidature
25 août 2024

Poste à pourvoir à/c du
15 septembre 2024/
1^{er} octobre 2024

Dans le cadre de sa politique diversité, l'emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

L'Institut Agro en chiffres

3 écoles: Dijon, Montpellier, Rennes-Angers
270 enseignants-chercheurs dont 130 à Rennes-Angers
1 380 personnels dont 450 à Rennes-Angers

4 900 étudiants
60 000 Alumni
187 partenariats de mobilités internationales

Qui sommes-nous ?

Une grande école qui accompagne les transitions agroécologiques, alimentaires et environnementales.

L'Institut Agro est un établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche travaillant dans le champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde.

Dans un contexte de **prise de conscience sociétale de l'urgence** du traitement des questions climatiques, écologiques et alimentaires - accentuées par les crises sanitaires, énergétiques et économiques - la création de ce nouvel acteur réaffirme l'importance de la formation pour permettre aux acteurs de la société de **s'engager résolument dans les transitions** (agro écologique, alimentaire, numérique, climatique, énergétique, économique, sociale).

Objectifs :

En tant qu'apprenti vous intervenez en soutien transverse auprès des différents services qui compose le secrétariat général et les directions transverses (Direction de la communication et direction des relations entreprises et partenaires) sur :

- La gestion et suivi des budgets
- L'appui au secrétariat / assistance de direction
- Gestion administrative sur des thématiques transversales

Mission

Votre mission consiste à intervenir en soutien transverse auprès de l'équipe de la direction des partenariats sur ses activités, en lien avec les directions de l'écoles et les partenaires.

Activités principales et résultats attendus •

Gestion et suivi des budgets :

- Gérer les dépenses et recettes des budgets de différentes directions
- Suivre l'exécution budgétaire

L'appui au secrétariat / assistance de direction :

- Apporter un soutien administratif sur différentes actions coordonnées par la direction ou le secrétariat général (exemples à titre indicatif : cérémonies pour le personnel retraité, suivi des dossiers de décoration...)

Gestion administrative sur des thématiques transversales :

- Organiser et et suivre les travaux d'amélioration continue des procédures interservices (exemple à titre indicatif: Gestion des personnels sous convention d'accueil, modalité d'accueil des nouveaux arrivants...)

Comment savoir si vous pouvez nous rejoindre ?

Niveau de diplôme : BTS (de type SAM Soutien à l'action managériale ou équivalent) ou BUT ou licence / licence professionnelle.

Vous possédez les compétences majeures suivantes :

- Avoir de très bonnes capacités d'organisation, de rigueur et de rédaction
- Avoir des capacités d'adaptation, d'autonomie et d'initiative
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du relationnel
- Outils : maîtrise du pack office (Word, Excel principalement)
- Avoir des connaissances sur la gestion budgétaire d'un établissement public.

Pourquoi nous rejoindre ?

Ancré dans le premier bassin agricole, maritime et alimentaire d'Europe et reconnu historiquement pour ses formations et sa recherche dans les domaines de l'alimentation, de l'agriculture et de l'environnement **L'Institut Agro Rennes-Angers s'engage et propose un cadre de travail épanouissant à ses collaborateurs.**



Avantages

- Restauration sur place subventionnée
- Forfait mobilité durable
- Prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Plan mobilité campus de Rennes Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage
- Participation à la mutuelle santé (15€ / mois)
- Prestations sociales (famille, handicap, logement)
- Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales)
- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite
- Offres loisirs, sportives et culturels
- Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé



Relations de travail

- Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Professionnalisation à la posture de manager

Comment obtenir plus d'éléments sur cet emploi ?

Pour toute question sur l'emploi, contacter :

Du 25 juillet au 2 août :

Florent Fondacci – Adjoint à la directrice des ressources humaines
florent.fondacci@institut-agro.fr

Du 3 au 14 août :

Marion Martin-Chelet – Directrice des ressources humaines
marion.martin-chelet@institut-agro.fr

Du 19 au 25 août :

Anne De Lamotte – Secrétaire générale adjointe
anne.de-lamotte@institut-agro.fr

Comment postuler ?

Vous vous projetez dans cet emploi, celui-ci correspond à ce que vous recherchez, et vous considérez que votre profil correspond à nos attentes, déposez votre candidature **uniquement par messagerie** à :

anne.de-lamotte@institut-agro.fr

et

candidature@agrocampus-ouest.fr

Fournir :

- CV, nommé « CV NOM Prénom »
- Lettre de motivation argumentée, nommée « LM NOM Prénom »

En quoi consiste notre processus de recrutement ?

- Les entretiens de recrutement se dérouleront entre la dernière semaine d'août et la première semaine de septembre .
- Si votre candidature n'est pas retenue suite à l'entretien, vous pouvez vous rapprocher du responsable du service recruteur pour connaître les éléments qui ont motivé cette décision.
- Toutes les candidatures reçoivent une réponse même celles qui ne sont pas pré-sélectionnées.
- Si le processus de recrutement dure plus longtemps que prévu, une information vous est envoyée.

Pour savoir ce que nous faisons et connaître nos engagements, pensez à consulter :

Notre site institutionnel : <https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/>

Le site de L'Institut Agro : <https://www.institut-agro.fr/fr>



Campus durable et responsable

- Plan adaptation et sobriété énergétique
- Préservation de l'environnement: tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex: fauche tardive espaces verts), politique achats responsables
- Plan égalité Femmes-Hommes
- Diversité - Inclusion
- Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles
- QVCT - Qualité de vie et conditions de travail
- Ateliers, actions-formations, cycles débats



Le campus de Rennes labellisé « Refuge LPO »



la référence de gestion écologique

Le campus d'Angers labellisé « Ecojardin »

