

# Assistant pédagogique et budgétaire (H/F)



Emploi ouvert au Département  
Milieu physique, paysage, territoire  
(MilPPaT)  
Unité Pédagogique Physique et  
Spatialisation Numérique (UP PSN)

65 rue de Saint-Brieuc  
CS 84215  
35042 Rennes Cedex



CDD 12 mois

Rémunération  
2 239,87 € brut mensuel



Lancez-vous !  
Date limite de candidature  
**23 février 2025**

Poste à pourvoir à/c du  
**1<sup>er</sup> avril 2025**

Dans le cadre de sa politique diversité, l'emploi est ouvert aux personnes en situation de handicap.

## L'Institut Agro en chiffres

3 écoles : Dijon, Montpellier, Rennes-Angers  
270 enseignants-chercheurs dont 130 à Rennes-Angers  
1 380 personnels dont 450 à Rennes-Angers  
6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles, 35 unités de  
recherche

5 000 étudiants dont 3 000 ingénieurs et 450 doctorants  
16 chaires partenariales et un réseau d'incubateurs  
d'entreprises

## Qui sommes-nous ?

**Une grande école qui accompagne les transitions agroécologiques, alimentaires et environnementales.**

L'Institut Agro est un établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche travaillant dans le champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde.

Dans un contexte de **prise de conscience sociétale de l'urgence** du traitement des questions climatiques, écologiques et alimentaires - accentuées par les crises sanitaires, énergétiques et économiques - la création de ce nouvel acteur réaffirme l'importance de la formation pour permettre aux acteurs de la société de **s'engager résolument dans les transitions** (agro écologique, alimentaire, numérique, climatique, énergétique, économique, sociale).

## Mission

Assurer la gestion pédagogique et administrative des activités d'enseignement de l'unité pédagogique Physique et Spatialisation numérique (UP PSN) du département MilPPaT, notamment les formations ingénieurs et les masters (TELENI, Hydro3 et E2C), h/f.

Assurer la gestion administrative des contrats de recherche des enseignants-chercheurs de l'UO PSN en lien avec l'unité mixte de recherche Sol, Agro et hydrosystème, Spatialisation (UMR SAS).

## Activités principales et résultats attendus

### • **Assistanat de l'UP PSN**

- Assurer la partie accueil, courrier, nouvel arrivant
- Assurer le suivi des budgets de l'UP et du CR recherche de l'UMR SAS, des engagements juridiques, des bons de commande, des ordres de mission
- Assurer le suivi des contrats de formation et de recherche des enseignants-chercheurs
- Assurer la partie logistique (ex : réservation de salles)

### • **Assurer la gestion administrative des formations ingénieurs et Masters**

- Saisir les emplois du temps sur Celcat
- Saisir les modules et des parcours pédagogiques sur Peggi
- Enregistrer les notes et les crédits ECTS
- Assurer la gestion des contrats de vacation pour les M2
- Assurer le suivi des conventions de stage pour les étudiants M2
- Assurer le suivi des budgets de formation
- Prendre en charge des activités connexes et logistiques (ex : réservation véhicules, hébergements, déplacements)

### • **Assurer la gestion logistique, administrative, et budgétaire, d'intérêt collectif pour l'UP PSN et l'UMR SAS**

- Logistique : réservation salles de cours, préparation déplacements
- Administratif : traitement, diffusion d'informations et reporting, préparation réunions et comptes-rendus, participation au secrétariat de l'UMR SAS
- Budgétaire : gestion des contrats de recherche

## Comment savoir si vous pouvez nous rejoindre ?

**Vous possédez les compétences majeures suivantes :**

- Connaissance des logiciels métiers Celcat, Peggi, Cocktail
- Connaissance du fonctionnement : UP, services d'appui, et UMR
- Maîtrise des procédures administratives (contrat de vacation)

### • **Attitudes préférables pour travailler ensemble [valeurs, capacités]**

- Grande capacité organisationnelle et qualités relationnelles
- Autonomie, anticipation
- Respect des échéances

## Pourquoi nous rejoindre ?

Ancré dans le premier bassin agricole, maritime et alimentaire d'Europe et reconnu historiquement pour ses formations et sa recherche dans les domaines de l'alimentation, de l'agriculture et de l'environnement **L'Institut Agro Rennes-Angers s'engage et propose un cadre de travail épanouissant à ses collaborateurs.**



### Conditions de travail

- Télétravail avec jour flottant, après 3 mois d'ancienneté, sur fonctions éligibles et selon nécessités de service
- Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours
- Cycle hebdomadaire de travail : 5 options de 35 à 40 h en concertation avec le manager
- Flexibilité : modulation de ses horaires possible après accord, temps partiel
- 50 jours de congés pour un régime de 38 h sur 5 jours
- Congés en-dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact direct avec les étudiants



### Avantages

- Restauration sur place subventionnée
- Forfait mobilité durable
- Prise en charge partielle des abonnements transports (75%)
- Plan mobilité campus de Rennes
- Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage
- Participation à la mutuelle santé
- Prestations sociales (famille, handicap, logement)
- Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales)
- Accessibilité aux personnes à mobilité réduite
- Offres loisirs, sportives et culturels
- Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé

## Comment obtenir plus d'éléments sur cet emploi ?

Pour toute question sur l'emploi, contacter :

Zahra THOMAS – Co-directrice du département MilPPaT

[zahra.thomas@institut-agro.fr](mailto:zahra.thomas@institut-agro.fr)

## Comment postuler ?

Vous vous projetez dans cet emploi, celui-ci correspond à ce que vous recherchez, et vous considérez que votre profil correspond à nos attentes, déposez votre candidature **uniquement par messagerie** à :

[zahra.thomas@institut-agro.fr](mailto:zahra.thomas@institut-agro.fr)

et

[candidature@agrocampus-ouest.fr](mailto:candidature@agrocampus-ouest.fr)

**Fournir :**

- CV, nommé « CV NOM Prénom »
- Lettre de motivation argumentée, nommée « LM NOM Prénom »

## En quoi consiste notre processus de recrutement ?

- La durée de publication de cette offre d'emploi dure 1 mois durant laquelle vous pouvez postuler.
- A l'issue de ce délai de 1 mois, les personnes pré-sélectionnées sont invitées à un entretien de recrutement.
- Si votre candidature n'est pas retenue suite à l'entretien, vous pouvez vous rapprocher du responsable du service recruteur pour connaître les éléments qui ont motivé cette décision.
- Toutes les candidatures reçoivent une réponse même celles qui ne sont pas pré-sélectionnées.
- Si le processus de recrutement dure plus longtemps que prévu, une information vous est envoyée.

**Pour savoir ce que nous faisons et connaître nos engagements, pensez à consulter :**

Notre site institutionnel : <https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/>

Le site de L'Institut Agro : <https://www.institut-agro.fr/fr>



Relations de travail

- Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier
- Communication RH aux personnels
- Accompagnement formation tout au long de la vie
- Accompagnement évolution de carrière
- Professionnalisation à la posture de manager



Campus durable et responsable

- Plan adaptation et sobriété énergétique
- Préservation de l'environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables
- Plan égalité Femmes-Hommes
- Diversité - Inclusion
- Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles
- QVCT - Qualité de vie et conditions de travail
- Ateliers, actions-formations, cycles débats



Le campus de Rennes  
labellisé « Refuge LPO »



Le campus d'Angers  
labellisé « Ecojardin »

