



65 rue de Saint Briec – CS 84215 – 35042 RENNES cedex

Assistant chargé de l'orientation et de l'accompagnement vers l'emploi H/F

<p>N° de poste RENOIRH : A2ACO00241 N° de poste : 49015 Catégorie : B Emploi-type RMFP – FPENS032 – Gestionnaire de scolarité Ouvert aussi sous contrat sur les fondements juridiques L. 332-2 du code général de la fonction publique. Ouvert également aux personnes en situation de handicap, dans le cadre de sa politique diversité.</p>	
<p>Classement parcours professionnel du poste catégorie A :</p> <p align="center">Sans objet</p>	<p>Groupe RIFSEEP Technicien formation recherche – groupe 3 Secrétaire administratif – groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</p>
<p>Poste vacant</p>	
<p>Présentation de l'environnement professionnel</p>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1380 agents et 5000 étudiants.</p> <p>L'Institut Agro est structuré en trois écoles : l'Institut Agro Rennes-Angers, l'Institut Agro Montpellier, et l'Institut Agro Dijon.</p> <p>L'Institut Agro Rennes-Angers compte 5 directions transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La direction de la recherche - La direction des relations internationales - La direction de la communication - La direction des formations, de la vie étudiante et de l'orientation - La direction des relations entreprises et partenariats <p>Le service Orientation, stages et accompagnement vers l'emploi (OSAE) de la direction des formations, de la vie étudiante et de l'orientation est chargée de l'élaboration et du pilotage des dispositifs pédagogiques favorisant une employabilité maximale des diplômés en les accompagnant dans leur développement professionnel et la connaissance et la rencontre avec le monde socio-économique et en leur favorisant l'accès aux opportunités professionnelles. Pour ce faire, le service OSAE en étroite collaboration avec la Direction des Relations Entreprises et Partenariats, développe une offre de services liée à l'orientation et à l'insertion avec les acteurs du monde socio-économique.</p> <p>Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/</p>
<p>Objectifs du poste</p>	<p>Mission 1 : Contribuer à la mise en œuvre des activités du service orientation, stage et accompagnement vers l'emploi (70%)</p> <p>Mission 2 : Assurer la gestion et le suivi administratif des stages et césures (ingénieur en agronomie et agroalimentaire) (30%)</p>

<p>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</p>	<p>Mission 1 : Contribuer à la mise en œuvre des activités du service orientation, stage et accompagnement vers l'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer diverses interventions auprès des étudiants du campus de Rennes de l'Institut Agro Rennes-Angers (présentation OSAE, PPP, résultats enquêtes...). ➤ Organiser les modules d'accompagnement vers l'emploi (PPP, TRE) en lien avec les intervenants (déroulés pédagogiques, débriefing, évaluation). ➤ Organiser des tables-rondes « Vété » ➤ Organiser le Forum carrières et la journée Métiers du campus de Rennes (programme, recherche de professionnels, communication, documents d'appuis, évaluation) ➤ Organiser des visites d'entreprises ou des conférences entreprises orientées agronomie-agroalimentaire en lien avec l'équipe d'Angers (identifier les structures professionnelles, informer les étudiants, mettre en place des conférences ou organiser les visites) ➤ Mettre à jour les pages web relatives à l'activité sur le site Internet de l'IA Rennes-Angers. ➤ Développer et mettre à jour des outils de formation/information en e-learning (ex : portfolio de mon PPP sur Moodle) ➤ Contribuer à l'enregistrement et à la transmission des offres d'emploi et de stages (Carrer Center, mail-list ...) ➤ Contribuer ponctuellement à la mise en place de journées événementielles et conférences thématiques. ➤ Participer à la mise en œuvre des enquêtes insertion de l'Observatoire de l'emploi et de l'insertion (diffusion questionnaires, contrôle des données). <p>Mission 2 : Assurer la gestion et le suivi administratif des stages et césures (ingénieur en agronomie et agroalimentaire) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Préparer, mettre en œuvre et suivre administrativement la césure des spécialités : agronomie et agroalimentaire. ➤ Réceptionner les demandes et préparer les commissions DFVEO ➤ Assurer le suivi des demandes de mobilités à l'étranger ➤ Etablir les conventions de stage et assurer le circuit des signatures ➤ Etablir les conventions pédagogiques d'année de césure et assurer le circuit des signatures ➤ Assurer le report des données de stage et des mobilités à l'étranger sur un espace partagé (AOBox) ➤ Paramétrer l'espace « valorisation de l'année de césure » sur Moodle ➤ Conseiller les étudiants sur les modalités et lieux de stage et de césure et leur transmettre les bilans des années précédentes.
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>L'emploi est localisé à Rennes.</p> <p>Des interventions peuvent être réalisées sur les deux campus.</p> <p>L'agent sera placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du service orientation, stages et accompagnement vers l'emploi (70%) et sous l'autorité fonctionnelle de l'adjointe au Responsable de la scolarité (30%).</p>

	<p>ainsi que le n° de poste. Ce document est obligatoire pour que la demande de mobilité soit recevable. L'avis du supérieur hiérarchique est facultatif.</p> <p>Date limite de candidature le 20 avril 2025</p> <p>Date de prise de fonctions à partir du 1^{er} juillet 2025</p>
<p>Pourquoi nous rejoindre ?</p> <p>Conditions de travail</p> <p>Avantages</p> <p>Relations de travail</p> <p>Campus durable et responsable</p>	<p>Ancré dans le premier bassin agricole, maritime et alimentaire d'Europe et reconnu historiquement pour ses formations et sa recherche dans les domaines de l'alimentation, de l'agriculture et de l'environnement L'Institut Agro Rennes-Angers s'engage et propose un cadre de travail épanouissant à ses collaborateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Télétravail avec jour flottant, après 3 mois d'ancienneté, sur fonctions éligibles et selon nécessités de service • Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours • Cycle hebdomadaire de travail : 5 options de 35 à 40 h en concertation avec le manager • Flexibilité : modulation de ses horaires possible après accord, temps partiel • 50 jours de congés pour un régime de 38 h sur 5 jours • Congés en-dehors des vacances universitaires envisageables après acceptation pour les agents en contact direct avec les étudiants <ul style="list-style-type: none"> • Restauration sur place subventionnée • Forfait mobilité durable : Prise en charge partielle des abonnements transports (75%) • Plan mobilité campus de Rennes : Label Mobil' Employeur : réductions pour le réseau Star bus, métro, vélo, location voiture, ou voiture en autopartage • Prestations sociales (famille, handicap, logement) • Acteurs médico-sociaux (dont psychologues du travail et assistantes sociales) • Accessibilité aux personnes à mobilité réduite • Offres loisirs, sportives et culturels • Sur site de Rennes, arborétum ancien, grand parc, bâtiment classé <ul style="list-style-type: none"> • Accueil - intégration nouveaux arrivants, avec formations aux outils numériques et outils métier • Communication RH aux personnels • Accompagnement formation tout au long de la vie • Accompagnement évolution de carrière • Professionnalisation à la posture de manager <ul style="list-style-type: none"> • Plan adaptation et sobriété énergétique • Préservation de l'environnement : tri des déchets au sein des services, décarbonation sur les campus, gestion de la biodiversité (ex : fauche tardive espaces verts), politique achats responsables <ul style="list-style-type: none"> • Plan égalité Femmes-Hommes • Diversité - Inclusion • Lutte contre les agissements de HDVSS - Harcèlement, Discriminations, Violences Sexistes et Sexuelles • QVCT - Qualité de vie et conditions de travail <ul style="list-style-type: none"> • Ateliers, actions-formations, cycles débats